

- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Бельского района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивает согласование распоряжения недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- обеспечивает согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Бельского района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.3.2. Заведующий несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание трудового коллектива, Совет родителей (Родительский комитет), могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива.

Членами Общего собрания работников являются все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключённого в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Включение в состав Общего собрания работников происходит автоматически после оформления трудовых отношений.

Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием (в дальнейшем Собрание).

К компетенции Собрания относятся:

а) разработка, изменений и дополнений к Уставу;

б) обсуждение и принятие коллективного договора;

в) рассмотрение и разрешение вопросов самоуправления работников Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;

г) разработка проектов и предоставление заведующему Учреждением на утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил для воспитанников и других локальных актов, определяющих отношения работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);

д) обсуждение вопросов:

- о применении к работнику Учреждения дисциплинарного взыскания за совершение им дисциплинарного проступка;

- о вынесении поощрений работникам Учреждения;

е) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

ж) определяет категории воспитанников, которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных дополнительных услуг.

Собрание созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже двух раз в год – в начале и конце учебного года.